

Základní škola a Mateřská škola, L. Kuby 48, České Budějovice, PO se sídlem
L. Kuby 48, 370 07 České Budějovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 19.VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový/skartační znak	19 /2021 A.1. A10, úprava č.1
Vypracoval:	Ing. Lenka Glaserová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Romana Kábelová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Provoz školní jídelny se řídí :

- Vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady č.852/2004 (příloha II, kapitola II-požadavky na prostory, VI-odpady a VIII a IX-osobní hygiena)

Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

- každý strážník má právo odebrat stravu odpovídající normativu stanovenému vyhláškou č. 107/2005 Sb., tento nárok vzniká pouze v den přítomnosti při školní výuce
- strážník má právo odebrat všechny chody stravy uvedené v jídelním lístku (oběd, hlavní chod, nápoj, případně další chody)
- strážník má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované přítomnosti ve škole odebrat stravu do donesených, prázdných a čistých nádob, a to v čase k tomu vyhrazenému školní jídelnou
- žák je povinen řídit se v prostoru školní jídelny řídit pokyny pedagogického dozoru (ten je stanoven ředitelem školy a jeho týdenní rozvrh je vyvěšen v prostoru školní jídelny)
- strážník je povinen pro výdej stravy u výdejního okénka použít čip

- žák se smí zdržovat v prostoru školní jídelny jen pokud má objednanou a uhrazenou stravu pro daný den, a to jen po dobu nutnou ke konzumaci objednané stravy
- strážník je povinen použité nádobí po konzumaci odnést do odkládacího okénka a roztrdit dle pokynů personálu školní jídelny
- strážník je povinen zanechat po sobě místo čisté (pokud dojde ke znečištění stolu, židle nebo podlahy, oznámí toto neprodleně pedagogickému dozoru případně zaměstnanci školní kuchyně, který okamžitě zajistí úklid
- strážníci nesmí vynášet jakékoliv nádobí a přístroje z prostoru školní jídelny
- strážník, případně jeho zákonný zástupce je povinen pro přihlášení do školního stravování vyplnit přihlášku ke stravování, je povinen při změnách aktualizovat údaje uvedené v této přihlášce
- strážník, případně jeho zákonný zástupce je povinen uhradit stravné ve stanoveném termínu
- strážník, případně jeho zákonný zástupce je povinen odhlásit stravu v případě jeho nepřítomnosti ve škole
- strážník, případně jeho zákonný zástupce je povinen oznámit vedoucí školní jídelny ukončení stravování ve školní jídelně (z důvodu přestupu na jinou školu, případně jiných důvodů)
- strážník, případně jeho zákonný zástupce má právo při ukončení stravování na vrácení vzniklého přeplatku stravného
- zákonný zástupce má právo na informaci o průběhu stravování strážníka ve školní jídelně (lze sledovat na www.strava.cz po přihlášení ke stravovacímu účtu strážníka – stav konta, objednávky, výdej stravy)
- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo stravovacích obtížích žáka, které by mohli mít vliv na školní stravování
- zákonní zástupci nesmí vstupovat do prostoru školní jídelny

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je pro strážníky v provozu v pracovní dny od 6:00 do 14:15 hod

Výdej stravy

- do jídelnosičů (1.den neplánované nepřítomnosti ve škole) **11.15 -11.40** hod
- pro žáky školy a zaměstnance: **11:15-14:00**

(Čas výdeje se může měnit v souvislosti s omezením provozu školy nebo školní jídelny, pro aktuální čas výdeje stravy sledujte stránky www.zsroznov.cz nebo kontaktujte vedoucí školní jídelny.)

Strážníci (kromě strážníků z mateřské školy) jsou povinni použít u výdejního okénka čip. V případě absence čipu musí za vedoucí ŠJ, která ověří, zda a jaký druh jídla je objednan a vydá náhradní stravenku. Čip je možné zakoupit u vedoucí školní jídelny před začátkem stravování. Cena čipu je na stránkách www.zsroznov.cz

Přihlašování a odhlašování stravy:

Ke školnímu stravování přihlašují žáky jejich zákonní zástupci, a to vyplněním přihlášky ke stravování, odevzdáním vyplněné přihlášky vedoucí školní jídelny a nastavením „povolení k inkasu“ na svém účtu pro účely strhávání záloh na stravování.

Po zaplacení (stržení z účtu) zálohy na stravné (inkasem k 20.dni předchozího měsíce) je strava žákovi AUTOMATICKY přihlášena na celý následující měsíc, a to obědy č.1.

!! Zaplacení denní stravy (případně její části) je podmínkou pro pobyt dítěte v MŠ !

Žáci základní školy si mohou odhlašovat (přihlašovat nebo volit mezi obědem č.1 a obědem č.2) na stránkách www.strava.cz (přihlašovací údaje obdrží strážník u vedoucí školní jídelny při odevzdání přihlášky ke stravování), e-mailem (glaserova@zsroznov.cz) nebo na telefonu 386 102 356, a to do 13:00 předchozího pracovního dne. V případě nemoci do 6:00 téhož dne e-mailem.

Jídelníček na celý měsíc je zveřejněn vždy nejméně 7 dní před začátkem měsíce.

Ceny stravy:

Děti mateřská škola 3-6 let :	přesnídávka	9 Kč
	svačina	8 Kč
	oběd	22 Kč
Děti mateřská škola 7 let :	přesnídávka	9 Kč
	svačina	8 Kč
	oběd	25 Kč
Děti základní škola 7-10let:	oběd	25 Kč
Děti základní škola 11-14 let:	oběd	27 Kč
Děti základní škola 15 let a více:	oběd	29 Kč

Do věkových skupin jsou žáci zařazeni na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují výše uvedeného věku.

Způsob placení stravného a výdeje obědů

Platba stravy probíhá vždy zálohově k 20.dni předcházejícího měsíce (na září již 20.srpna). Platbu strhává školní jídelna formou inkasa z bankovního účtu strážníka uvedeného na „Přihlášce ke stravování“. Majitel účtu před odevzdáním přihlášky ke stravování nastaví „povolení k inkasu“ pro účet školní jídelny 100196741/0800, limit 800Kč, nezadávají se žádné symboly. Po připsání inkasní platby na účet školy je strava na následující měsíc automaticky přihlášena. Peníze za řádně odhlášenou stravu se převádí do dalšího měsíce. Vzniklé přeplatky k 30.6.se převádí do dalšího školního roku, u žáků 9.tříd probíhá automaticky jejich vrácení na účty, ze kterých přicházela inkasní platba.

Strážník, který neuhradí platbu za stravu, může být až do uhrazení dlužné částky ze stravování vyloučen. U žáků MŠ může být dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strážníci při zahájení školního roku. Vnitřní řád je vyvěšen na www.zsroznov.cz a na nástěnkách školní jídelny.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9.2021

V Českých Budějovicích dne: 31.7.2021

Mgr. Romana Kábelová
Ředitelka školy