



Vnitřní směrnice
ZŠ a MŠ L. Kuby
České Budějovice

Stanovení výše úplaty za předškolní
vzdělávání dítěte a výše úplaty za
stravování dítěte v MŠ

Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto pokyny stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

2. VÝŠE ÚPLATY

Provoz mateřské školy je celodenní. Pro všechny děti v celodenním provozu mateřské školy je stanovena výše úplaty ve stejné měsíční výši.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 420 Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2018/2019.

Povinné předškolní vzdělávání se v mateřské škole poskytuje bezúplatně.

3. SNÍŽENÍ VÝŠE ÚPLATY

Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den v kalendářním měsíci (např. zdravotní obtíže, závažné zdravotní obtíže, dlouhodobé závažné onemocnění atd.) může ředitel ZŠ a MŠ snížit úplatu až na polovinu, a to na podání písemné žádosti plátce řediteli ZŠ a MŠ.

4. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

Fyzické osobě, která o dítě předškolního věku pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, zároveň tuto skutečnost prokáže (§36- §43 zákon č. 117/95 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů)

Zákonnému zástupci dítěte předškolního věku, na které pobírá opakující se dávky v hmotné nouzi (§4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), tuto skutečnost musí prokázat potvrzením od Odboru sociálních věcí každé 3 měsíce na dané „Žádosti o osvobození od úplaty.“

O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ.

5. SNÍŽENÍ ÚPLATY V PŘÍPADĚ PŘERUŠENÍ PROVOZU

Pokud bude provoz MŠ přerušen méně než 5 dnů v kalendářním měsíci, ředitel ZŠ a MŠ nestanoví snížení úplaty.

V případě dohody se zřizovatelem o přerušení nebo omezení provozu MŠ v měsíci červenec a srpen, je úplata poměrně snížena (výši stanoví zřizovatel) a úhrada úplaty je provedena v náhradních MŠ, které budou v daném období v provozu.

6. PODMÍNKY SPLATNOSTI ÚPLATY

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel ZŠ a MŠ nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatností.

Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platnou. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu nebo si nedohodne jiný termín úhrady, může ředitel ZŠ a MŠ, na základě podnětu vedoucí učitelky MŠ, ukončit docházku dítěte do mateřské školy. (školský zákon, §35, odst. D)

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost těchto pokynů je od 1.9.2018 do 31.8.2019

Výše úplaty za stravování dítěte v MŠ

Placení stravného vyplývá ze zákona „o rodině“. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, platné od 8.3. 2005

1. VÝŠE STRAVNÉHO

Ceny stravného pro jednotlivé věkové kategorie:

Denní jídlo dítě 3- 6 let	
svačina	9 Kč
oběd	20 Kč
odpolední svačina	6 Kč
Denní jídlo dítě 7 let	
svačina	9 Kč
oběd	23 Kč
odpolední svačina	6 Kč

2. ZPŮSOB ÚHRADY PLATBY

Formou inkasa na sběrný účet vždy předem k 15. dni v měsíci. Hotově u vedoucí školní jídelny- výjimečně po vzájemné dohodě. Odhlášené obědy a svačiny jsou vždy řádně odečteny.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávnick úplně vyloučen ze stravování a následně mu bude ukončena docházka do MŠ.

3. PŘIHLÁŠENÍ STRÁVNÍKŮ

Zákonný zástupce musí vyplnit přihášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři školní jídelny a to přímo vedoucí školní jídelny.

4. ODHLÁŠENÍ STRÁVNÍKŮ

Zákonný zástupce může odhlásit stravu osobně ve školní jídelně či telefonicky do 13:00 hod. a písemně v MŠ do 11:45 hod vždy den před plánovanou nepřítomností dítěte. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se účtuje plná sazba.

5. VÝDEJ STRAVY

Stravovací doba dětí v mateřské škole je dodržována dle systému HACCP (přestávky mezi jednotlivými jídly 2,5 až 3 hodiny) a je umožněn přídavek jídla, když o to strážník požádá.

svačina	8:30 - 9:00
oběd	11:15 - 12:00
odpolední svačina	14:00 - 14:30

Děti nemají nárok na stravu v době nemoci, výjimku tvoří 1. den nemoci, kdy nebylo možné stravu odhlásit. Rodiče si oběd mohou vyzvednout od 11:15 - 11:45 hod. v jídelně MŠ.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost těchto pokynů je od 1.9.2018 do 31.8. 2019

V Českých Budějovicích dne 30.8.2018

Zpracovala:

Mgr. Romana Kábelová

.....
zástupce ředitele

Schválil:

Mgr. Miroslav Kůs

.....
ředitel ZŠ a MŠ L. Kuby

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
L. KUBY 48, Č. BUDĚJOVICE

IČO: 600 77 212 (1)

Tel.: 386 102 351

Mob.: 602 828 213