



Školní řád Mateřské školy ZŠ a MŠ, L. Kuby 48 České Budějovice

(Účinnost od 1.9.2017)

Ředitel ZŠ a MŠ L. Kuby v souladu s §30 odst.1 zákona č.561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, dále v souvislosti s Vyhl. MŠMT ČR č.14/2005 Sb., a Vyhl. MŠMT ČR č.43/2006 sb., o předškolním vzdělávání, Vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, Úmluvou o právech dítěte a Vyhláškou MŠMT ČR č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
 2. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
 3. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy
 4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 6. Zacházení s majetkem mateřské školy
-

Čl. I Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program a stanovisko ČŠI k poskytování nebo organizování placených kroužků v MŠ

1.1. Předškolní vzdělávání se organizuje podle §34 odst. 1 školského zákona pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.

1.2. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v měsíci květnu. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní na webových stránkách ZŠ a MŠ L. Kuby, ČB a Magistrátu města ČB. Z důvodu transparentnosti tento zápis probíhá elektronickou formou.

1.3. Podle §34 odst. 2 školského zákona „**Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.**“

1.4. Podle §34 odst. 3 školského zákona se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu (§179 odst. 3).

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pomocí podpůrných opatření dle vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.5. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a je zpracován tak, aby naplňoval cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

1.6. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“). V platném znění.

1.7 Placené kroužky mateřská škola ZŠ a MŠ L. Kuby 48, ČB zprostředkovává dle Stanoviska České školní inspekce (ČŠI) k poskytování nebo organizování placených kroužků v MŠ.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Pokud je ve třídě mateřské školy *vzděláváno dítě s podpůrnými opatřeními dle vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) **informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,**
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole podle §28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- f) **ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání (mimo děti, které plní povinnou předškolní docházku) a stravné.**

5. Povinnost předškolního vzdělávání v mateřské škole a způsoby jejího plnění

5.1. Povinné předškolní vzdělávání je účinné od 1. září 2017 a vztahuje se na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

5.2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání podle §34 odst. 2 „**Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.**“

5.3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

5.4. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání (§ 34a odst. 3 školského zákona). Ředitel ZŠ a MŠ, L. Kuby 48, České Budějovice stanovuje **povinné předškolní vzdělávání minimálně** v rozsahu 4 hodin **od 8:00 hod do 12:00 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu

s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není výše uvedeným dotčeno.

6. Podmínky pro uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti

Ředitel ZŠ a MŠ, L. Kuby 48, ČB stanovuje tyto podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti:

a) zákonný zástupce je povinen omluvit své dítě z předškolního vzdělávání elektronicky prostřednictvím evidenčního programu BAKALÁŘ bez dalších povinností do 3 dnů od dne nepřítomnosti dítěte, příp. telefonicky a následným písemným doložením vyplněného formuláře pro omluvení nepřítomnosti dítěte.

b) zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy jedním z uvedených způsobů v odst. a).

7. Individuální vzdělávání účinné od 1. září 2017

7.1. Individuální vzdělávání je jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání podle §34b školského zákona.

7.2. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy.

7.3. **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte** musí obsahovat (viz. formulář v příloze):

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

7.4. Ředitel ZŠ a MŠ, L. Kuby 48, ČB doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání:

Způsob ověření: Ve třídě, do které by bylo dítě věkově zařazeno, pokud by nebylo individuálně vzděláváno. Ověřují pedagogové na dané třídě dle RVP a ŠVP.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen **zajistit účast dítěte u ověření.**

Termíny ověření: listopad až prosinec daného školního roku, další postup určí škola

Náhradní termín ověření: únor a srpen daného školního roku,

7.5. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Proti rozhodnutí se lze odvolat ke krajskému úřadu prostřednictvím ředitelky mateřské školy.

7.6. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek a dítě musí den následující po doručení rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nastoupit do mateřské školy.

7.7. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

7.8. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst.2 písm.d) a výdajů na činnost mateřské školy.

Čl. II Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

8. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

8.1. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) evidenční list dítěte
- c) potvrzení od pediatra o řádném očkování dítěte
(od 1. září 2017 nemusí být očkované děti, pro které platí povinné předškolní vzdělávání dle §34 odst. 1 školského zákona)
- d) přihlášku ke stravování

8.2. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

8.3. V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

9. Rozhodnutí ředitele ZŠ a MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

10. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel ZŠ a MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc a nebylo omluveno zákonným zástupcem. Toto opatření se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

11. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitel MŠ po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy. Opět se toto opatření se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

12. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může Ředitel ZŠ a MŠ na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole. Opatření se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

13. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat. Opatření se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání – v tomto případě bude dítě vyloučeno denně vždy až po splnění 4 hodin povinného vzdělávání, tj. ve 12, 00 hod a současně řešeno s příslušnými orgány sociální péče.

14. Ukončení povinného předškolního vzdělávání

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle §35 odst. 2 nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

15. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

15.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

15.2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Čl. III Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

16. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

16.1. Provoz mateřské školy je v pracovních dnech zajišťován od 6:30 hod do 16:30 hod.

16.2 Zákonní zástupci v době od 6:30 hod. do 8:15 hod. pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ. Po dohodě s třídní učitelkou lze individuálně domluvit pozdější příchody dle aktuální potřeby rodičů. **Pro děti plnící povinou předškolní docházku je povinný příchod do 8,00 hod.**

16.3. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy. ***Připomínáme, že děti s povinnou školní docházkou (předškoláci a děti s odloženou školní docházkou) se musí v naší mateřské škole vzdělávat minimálně 4 hodiny denně od 8:00 do 12:00 hod. V tuto dobu budou v výuky uvolňování pouze z vážných důvodů.***

16.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. V zájmu bezpečnosti dítěte je nutné zvážit jeho odchody z MŠ s nezletilým sourozencem. V případě, že se k němu rodič rozhodne, je povinen vypsát „Zplnomocnění k odvádění dítěte“ a předat paní učitelce. Je-li vyzvedávání jinou osobou pravidlem, učiní se o tom zápis v Evidenčním listu. Je nutné si uvědomit, že v uvedených případech přejímají rodiče plnou zodpovědnost za bezpečnost dítěte po jeho odchodu z mateřské školy. U rozvedeného rodiče, který si nepřeje, aby dítě vyzvedával z MŠ druhý rodič, je nutné předložit soudní rozhodnutí o úpravě styku s dítětem.

16.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby nejpozději do 16:30 hod, příslušný pedagogický pracovník:

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitele školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- d) případně se obrátí na Policii ČR – podle §43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

17. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

17.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

17.2. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem školy, zástupcem ředitele nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

17.3. Ředitel školy, zástupce ředitele nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

17.4. Ředitel školy na začátku školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, o školním řádu MŠ o úplatě za předškolní vzdělávání a o řádu školní jídelny. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

18. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

19.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím evidenčního programu BAKALÁŘ, příp. sdělením pedagogického pracovníka při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, a dále písemným upozorněním umístěným na nástěnkách a webu školy.

19. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

19.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu prostřednictvím evidenčního programu BAKALÁŘ, telefonickou formou nebo osobně mateřské škole.

19.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné prostřednictvím evidenčního programu BAKALÁŘ nebo i telefonicky.

19.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přijímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení činnosti při vzdělávání.

19.4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

19.5. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění v době pobytu v MŠ, např. teplota, zvracení, bolesti břicha, jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému zajištění další zdravotní péče u dítěte. Učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, učitelky nepodávají dítěti žádné léky (sirupy, kapky apod.).

20. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

20.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.

21.2. Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného.

Způsob platby: inkasem na sběrný účet školy, hotově v kanceláři ŠJ (ve výjimečných případech)
Úhrada stravy se provádí dopředu vždy na celý příslušný měsíc. Úplata je splatná vždy do 15. dne v měsíci. Stravu je možné odhlásit do 13:00 hod na další den. Neodhlášenou stravu je nutné uhradit. První den nemoci dítěte je možné oběd v MŠ vyzvednout od 11:15 – 11:45 hod. V následujících dnech nepřítomnosti v MŠ již nelze stravu odnášet. Rodiče jsou povinni dítě na další dny ze stravy odhlásit.

21. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,

dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Čl. IV Provoz a vnitřní režim mateřské školy

22. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

22.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od **6:30 do 16:30 hodin**.

22.2. Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel ZŠ a MŠ po projednání se zřizovatelem.

22.3. Ředitel ZŠ a MŠ ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušování provozu

22.4. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel ZŠ a MŠ prostřednictvím evidenčního programu BAKALÁŘ a na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem; zároveň zveřejní informaci o možnostech o podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušování provozu.

22.5. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období v průběhu roku. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel ZŠ a MŠ prostřednictvím evidenčního programu BAKALÁŘ a na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

22.6. *Zabezpečení budovy:* MŠ je z bezpečnostních důvodů uzamčena. Rodiče používají videotelefon konkrétní třídy. Po zazvonění je nutné chvíli vyčkat, dlouhé zvonění narušuje program dětí. V prostorách školy z hygienických důvodů používají děti i rodiče bačkory. Pro děti jsou z bezpečnostních důvodů pantofle nevhodné. Do budovy nestavíme kola a kočárky. Do areálu je zákaz vstupu psů. Dále je v celém areálu zákaz kouření a používání alkoholu a návykových látek.

22.7. Herní prvky, které jsou instalované na školní zahradě, smí děti využívat jen pod přímým dohledem pedagogů. **Rodiče, kteří v odpoledních hodinách převezmou své dítě od učitelky, s ním nadále již nezůstávají na zahradě, ale opustí areál školy** (eliminace bezpečnostních rizik). **Rovněž při vyzvednutí dítěte z MŠ po obědě, s ním nepobývají na školní zahradě, ale opustí areál školy.**

23. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu jsou extrémní povětrnostní podmínky.

24. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

25. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

25.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

25.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

25.3. Výjimečně může ředitel školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odst. 2 písm.a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odst. 2 písm.b), nejvýše však o 11 dětí.

25.4. Při zvýšení počtu dětí podle odst. 25. 3. nebo specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy.

25.5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

25.6. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

25.7. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady podrobně popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.

b) pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí včetně dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními podle **vyhlášky č.27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

26. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

26.1. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

26.2. V mateřské škole jsou si všechny děti rovné. Jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, rasismu a šikanování. Tento zákaz se vztahuje i na zákonné zástupce v objektu školy. Porušení těchto zákazů je hrubým porušením školního řádu, a v tomto případě ředitel ZŠ a MŠ okamžitě zahájí právní řízení k ochraně dětí a ukončí docházku dítěte do mateřské školy. U dětí plnících povinnou školní docházku se bude postupovat specifickým způsobem.

26.3. Ve škole je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a zbraní včetně jejich imitací.

Čl. VI Zacházení s majetkem mateřské školy

27. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

27.1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

27.2. Dojde-li k poškození majetku školy ze strany dítěte, způsobeného nerespektováním školních pravidel a zvyklostí (neposlušnost), způsobí-li škodu úmyslně nebo v afektu, nebo opakovaně, je zákonný zástupce povinen uvést věc do původního stavu.

V Českých Budějovicích dne 30.8.2017

Zpracovala:

Mgr. Romana Kábelová



.....
Zástupce ředitele ZŠ a MŠ

Schválil:

Mgr. Miroslav Kús



.....
ředitel ZŠ a MŠ, L. Kuby 48, ČB

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
L. KUBY 48, Č. BUDĚJOVICE (6)
ICO: 600 77 212
Tel.: 386 102 351
Mob.: 603 829 213



ZŠ a MŠ L. Kuby 48,
České Budějovice

OMLUVNÝ LIST DÍTĚTE

Jméno a příjmení:

Třída: _____

Školní rok: 2017/2018

Datum	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodiče (zákonného zástupce)	Počet zameškaných hodin	Podpis pedagogického pracovníka